

集計結果と回答（2020年11月実施分）

かぼすの丘びっころクラブ 石垣

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	1	0	⇒療育をする為の工夫をして使用しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	0	4	0	⇒常時4名の配置ではあるが利用人数に合わせて職員数を増員するなどして配慮しています。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	1	1	2	・室内1階部分はバリアフリーとなっているが、玄関に段差がある為、完璧とは言えない。 ⇒今後、玄関にスロープを取り付けるなど検討していきます。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	4	0	0	⇒今後も子ども達に適切な生活空間を提供していきます。
業務 改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	0	0	⇒日々、会議やミーティングを通し全員で取り組んでいます。
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	0	0	⇒今回が初めてのアンケートだった為、アンケート内の意向や意見を取り入れ、適切に対応できるよう努めていきます。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	0	0	⇒毎年アンケートを実施し、ホームページへ掲載、公開しています。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	0	0	⇒監査はあるがその結果について知る機会が少ないため、施設長会議や職員会議等で引継ぎ、報告を行い、全職員が把握できるよう努めていく
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2	1	1	⇒各職員との面談等を実施し、様々な研修に参加出来るよう検討していきます。
適	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	4	0	0	⇒今後も保護者の方と連携をとり、計画を作成していきます。
	⑪	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	0	0	⇒アセスメントシートを使用しています。
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	3	1	0	⇒発達支援・家族支援・地域支援を児童発達支援計画に組み込み具体的な支援内容を記載しています。
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	4	0	0	⇒今後も、支援計画に沿った支援を行っていきます。

切 な 支 援 の 提 供	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	2	0	2	⇒職員間での意見交換を行い立案しています。
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	0	0	⇒各職員からの意見、利用者、保護者の意見、要望、アイデアを取り入れています。
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	4	0	0	⇒子どもの状況に応じて、適宜組み合わせで作成しています。
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	0	0	⇒朝のミーティング時に打合せと申し送りを行っています。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	0	0	⇒その日の振り返りや引継ぎを送迎後に行い、翌日の業務打ち合わせ等も行い、翌日の朝のミーティングでも引き継ぎを行っています。
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	0	0	⇒毎日、記録をつけています。今後も記入漏れ、引継ぎ漏れ等のないように努め、支援に反映させていきます。
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	4	0	0	⇒定期的にモニタリングを実施し、支援計画作成にも繋げています。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	0	0	⇒管理者、児童発達管理責任者が主となり出席しています。
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	4	0	0	⇒幼稚園、保育園はもちろん関係機関、相談支援員との連携を行っています。
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	2	2	0	⇒幼稚園とは連携が図られています。今後、その他関係機関との連携も図ってまいります。
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	2	2	0	⇒今後は連絡体制を整え、連携を図ってまいります。
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	4	0	0	⇒担当者会議などで情報共有を行っています。
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	4	0	0	⇒まだ児童発達支援が始まったばかりの為、今後は情報共有をしっかりと行っていきます。
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1	0	⇒今年度は新型コロナウイルス感染症の影響もあり、実現できないところもあるが、積極的に行っていきます。
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	2	1	⇒今年度は新型コロナウイルス感染症の影響もあり、今年度は出来ていませんが、今後、状況を見ながら計画していきます。
	㉙	(自立支援) 協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	2	0	2	⇒現在新型コロナウイルス感染症の影響で参加出来ていません。今後は積極的に参加していきたく思います。
	㉚	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	0	⇒面談や送迎時、連絡帳などを通して行っています。引き続き、調整が難しいご家庭ともしっかりと連携していけるよう努めていきます。

	③①	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	3	1	0	⇒日々、保護者の方からの相談を聞いたり、支援の詳細等を伝えあう機会を設けています。また、モニタリング会議等を行い担っています。今後は、自信を持って対応できるようペアレントトレーニング研修等にも参加していきたいと考えております。
保護者への説明責任等	③②	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	0	0	⇒利用契約時に説明を行っています。
	③③	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	4	0	0	⇒児童発達支援計画の説明を行い、支援の方向性を共有しています。
	③④	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	0	⇒可能な限り時間を作り、保護者様と向き合えるように努めています。
	③⑤	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	4	0	⇒新型コロナウイルス感染症の影響もあり、今年は合同行事等が開催できませんでした。例年、行事等の企画を行っています。今後も状況をみながら様々な計画を検討していきます。
	③⑥	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	0	0	⇒苦情があった際には、事業本部、副部長が主となり、迅速かつ適切に対応できるようにしていきます。
	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	0	0	⇒かばす便りやホームページ、Facebookで発信しています。
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意しているか	4	0	0	⇒個人情報、十分配慮するよう職員全員に伝え、職員間でも徹底しています。今後も保護者、職員で確認をきちんと行っていきます。
	③⑨	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	0	⇒利用者本人、保護者、必要に応じて関係機関と連携し、配慮に努めています。また、相談支援員と都度連携を図っています。
	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	4	0	⇒新型コロナウイルス感染症の影響もあり、実施には至っていないが、地域の方を招待するなどの活動を今後、検討していきたいと思っております。
	非常時等の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	4	0	0
④②		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	0	0	⇒年2回、火事、地震を想定した避難訓練を実施しています。また、防災クイズ等を活動に取り入れて利用者と一緒に日頃より意識づけをおこなっています。
④③		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	4	0	0	⇒契約時に聞き取りを行っています。
④④		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	0	0	⇒アレルギーをお持ちの利用者の方には利用開始時に確認を行っています。また、クッキングなどの活動時には再度確認をしています。
④⑤		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	1	3	0	⇒報告書などはあるが事例集はないため、今後ヒヤリハットの作成も検討し、事業所内で共有していきます。

④6	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	1	3	0	⇒新型コロナウイルス感染症の影響で今年度の研修は難しいが、社内で情報、対応の連絡、周知を行っています。
④7	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	2	1	1	⇒該当する児童がいません。

《 要望 》

《 回答 》 今後も働きやすい職場環境を目指していきます。

(対象職員 4名)