

集計結果と回答（2020年11月実施分）

かぼすの丘 国東

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	4	0	⇒広い室内でゆとりを持って過ごせる環境作りをしています。
	②	職員の配置数は適切であるか	3	3	0	・職員をもっと入れてほしい。 ⇒定員10名に対し、4名体制で対応しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	3	1	⇒今後、必要に応じて手すりやスロープの設置を検討したいと思います。
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	2	4	0	⇒月に一度の施設長会議で行っています。また、朝と昼のミーティングで内容を伝えています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0	⇒今後もアンケートの実施を行い、より良いサービスを提供するために保護者からの意見を出来るだけ反映していきたいと思っています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	0	⇒毎年、11月にアンケート調査を実施している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	3	0	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	1	1	⇒救命講習を今年度は全員で受けています。また、オンライン研修等にも参加しています。
適切 な 支 援 の 提 供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	3	0	⇒アセスメントを適切に行い、職員間で話し合いの場を設けていきたいと思っています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	4	1	⇒現在、使用していませんが、今後検討していきたいと思っています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	3	0	⇒活動の内容を職員間で話し合い、内容が偏らないように工夫しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	3	0	⇒活動の内容を職員間で話し合い、子どもに必要な療育を楽しく出来るように工夫しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	3	0	⇒休業日は、午前と午後の活動を行っています。また、個別課題を設けるなどしています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	2	0	⇒児童発達支援計画に基づいて、個別活動と集団活動を組み合わせを行っています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	2	0	⇒毎日、朝・昼のミーティングで役割分担や支援内容の確認を行っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	3	0	⇒毎日の日誌・Facebookにて振り返りを行っています。また、気になる利用者や支援の方向性の確認や申し送りをし、翌日のミーティングで共有するようにしています。

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	2	0	⇒毎日支援内容を記録し、支援につながるように心がけています。
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	3	0	⇒モニタリングの時期などが確認できるように工夫しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	2	4	0	⇒ガイドラインに基づいて、活動の支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	3	0	⇒なるべく、児童発達支援管理責任者が出席するようにしています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	3	0	⇒情報共有を出来る機会を設けています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	6	0	⇒該当者がいませんが、緊急時の対応について確認を行っています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	0	6	0	⇒該当者がいません。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	6	0	⇒該当者がいません。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	4	1	⇒月に一度、相談支援員の方と、話し合いを行い、情報交換を行っています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	4	1	⇒今年は新型コロナウイルス感染症の影響もあり、行っていませんが、保護者の要望も伺いつつ検討していきたいと思っています。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	1	4	1	⇒地域の活動に協力しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	1	1	⇒連絡帳や、送迎時でその日の様子を詳しく説明できるように心がけています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	3	1	⇒子育ての相談に対して、具体例を挙げて接し方や対応方法をお伝えしています。
保護者への説明責任	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	3	0	⇒契約時に説明を行っています。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	2	0	⇒利用申込書に面談希望日を作ることで、定期的に話しやすい場を設け、相談しやすい環境を作っています。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	3	2	⇒今後、新型コロナウイルス感染症の影響を考えながら検討していきたいと思っています。

正 等	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	2	0	⇒子どもや保護者からの苦情には迅速かつ適切に対応していきます。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	2	0	⇒月に一度のかぼす便りを配布して活動内容や活動の様子を保護者へお知らせしています。また、毎日の活動の様子をFacebookで発信しています。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	5	1	0	⇒個人情報の取扱いには十分に注意しています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3	3	0	⇒連絡帳やお迎え時に情報共有を行っています。緊急性のある場合は電話連絡等を行います。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	5	1	⇒今後、新型コロナウイルス感染症の影響を考えながら検討していきたいと思います。
非 常 時 等 の 対 応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	1	5	0	⇒保護者の方も周知していけるようホームページにマニュアルを掲載しています。緊急時マニュアルの勉強会などを行い、周知していきたいと思います。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	2	0	⇒年に2回、火事や地震を想定した避難訓練を実施しています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	2	4	0	⇒研修会を行い、適切な対応ができるようにしていきます。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	0	6	0	⇒該当する児童がいません。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	0	0	⇒食物アレルギーがないか契約時に確認を行っています。今は該当する子どもがいません。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	0	5	1	⇒ヒヤリハットを作成し、事業所内で共有しています。

＜ 要望 ＞

＜回答＞ 今後も働きやすい職場環境を目指していきます。

(対象職員 6名)