

集計結果と回答（2019年11月実施分）

かぼすの丘 武蔵

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	3	0	⇒体を動かす活動では、少しスペースが狭いですが、活動に応じて、工夫や配慮をする必要がある。
	②	職員の配置数は適切であるか	3	2	0	⇒職員4名体制で対応しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	1	0	⇒段差は入り口に1ヶ所あるのみで、その他はバリアフリー対応をしています。
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	2	3	0	⇒全店舗の施設長が週1回集まり、事業所の様子など情報交換・対応策を検討している。ミーティングを毎朝9時に行い活動の確認・送迎時間・申し送り等随時行っている。個人カルテを読み随時目標を確認しています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0	⇒今後も、アンケートの実施を行い、質の良いサービスを行っていきたい。保護者からの意見をできるだけ聞き入れ実行している。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	1	0	⇒毎年11月にアンケート調査を実施している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	3	0	⇒関係機関等で月に1回話し合いを行い連携をとり評価をしています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	⇒1日1回のミーティングや、月に1度の職員ミーティングを行い困難事例などについて話し合いを行う。また、市や県で開催される研修に参加できる時は参加しています。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	⇒アセスメントを適切に行っていきたい。アセスメントの日を決め職員間で話し合いの場をもうける。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	1	0	⇒現在、使用していませんが、今後検討してまいります。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	⇒毎月第2週目までに各自、活動内容・目的等を考えてもらい、活動を決めている。活動担当職員を決め話し合いを行っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	⇒活動の内容を職員全員で考え、活動に対しての目当ても決めている。子ども達に、どんな活動がやりたいか尋ね、意見を取り入れています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	0	0	⇒平日・休日・長期休暇に応じて活動を考え、計画を立てている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	⇒子ども一人一人の特性など理解し、保護者の方の意見を踏まえて計画を作成しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	⇒毎回、ミーティングを行い、その日の活動内容や前日の子どもの様子等を共有しています。今日の自分のスケジュールをミーティングにて確認する。

	⑩	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	3	2	0	⇒毎日の日誌・Facebookにて、振り返りを行っている。業務終了後、気になる利用者さんや、申し送り等、職員全員で確認し周知できるよう工夫している。
	⑪	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	⇒毎日ケース記録をつけ、その日の様子を細かく記載するよう工夫している。
	⑫	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	⇒モニタリングの時期などが、すぐに確認できるように工夫し職員間で話し合いを行っています。
	⑬	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	5	0	0	⇒職員全員が同じ支援が提供できるよう徹底していきます。
関係機関や保護者との連携	⑭	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	⇒なるべく児童発達管理責任者が出席できるようにしている。
	⑮	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	0	0	⇒必要時、学校・家庭・事業所と連携を行いながら、情報交換を行っている。トラブル発生時の対応法など、全職員でもう一度、確認を行っています。
	⑯	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	0	0	⇒緊急時の対応について確認を行っている。
	⑰	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	1	0	⇒保育所こども園へ訪問に行き、かばす便り、パンフレット等を配布し、情報交換を行い連携を取っています。
	⑱	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	1	0	⇒該当者がいません。
	⑲	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1	0	⇒月に1度相談支援員の方と、話し合いを行い、情報交換を行っている。
	㉑	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	4	1	⇒学生のボランティアの方が3名きて頂きました。今後、児童館との交流等検討していきたい。
	㉒	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	0	5	0	⇒地域の活動に協力している。
	㉓	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	⇒連絡帳や、お迎え時、送迎時でその日の様子等を詳しく説明できるよう心がけています。
	㉔	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	0	4	⇒その都度、保護者へ支援の仕方などについてアドバイスを行えるよう心がけています。今後、ペアレント・トレーニングにも参加していきたい。
保護者への説明責任	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	⇒契約時に詳しく説明を行っている。
	㉕	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	⇒その都度、相談に応じて、保護者の悩みが少しでも軽減できるよう心がけています。
	㉖	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	3	1	⇒保護者会（茶話会）の開催を検討しています。

等	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	⇒苦情はまだありませんが、その際は、迅速に対応し、話し合いを行っていききたい。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	⇒月に1度のかぼす便りを配布し、活動内容や活動の様子を保護者の方にお知らせしている。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	⇒個人情報には、十分配慮するよう職員へ伝えている。個人カルテは、鍵付きの書庫にて保管しています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	⇒連絡帳や、お迎え時、送迎時でその日の様子等を詳しく説明できるよう心がけています。緊急時は、電話連絡をしています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	2	0	⇒今後、地域交流できる場を検討していききたいと思います。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	0	⇒保護者の方も周知して頂けるようホームページにマニュアルを掲載しています。緊急時マニュアルの勉強会などを行い、周知していききたい。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	1	0	⇒年2回、火事や、地震を想定した避難訓練を実施しています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1	0	⇒パートを含め、研修会を行い適切な対応ができるようにしていききたい。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	3	0	⇒該当する児童がいません。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	0	0	⇒食物アレルギーがないか契約時に確認を行っています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	2	0	⇒ヒヤリハットを作成し、事業所内で共有しています。

《 要望 》

《 回答 》

*処遇会議やミーティングで意見を出し合い、働きやすい環境を目指していきます。