

集計結果と回答（2020年11月実施分）

かぼすの丘 荘園

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	0	2	1	・狭い居室を好む子もいる。 ⇒学習室、静養室など場面に応じた区切りのある空間確保が難しいため、スペースを区切り、学習支援、クールダウンを行っています。
	②	職員の配置数は適切であるか	0	2	1	・基準は満たしている。 ・曜日によっては多いほうが良い時がある。 ⇒職員4名体制で対応しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	0	1	・フロア内に段差あり。今のところ問題なく利用できている。 ⇒現在は声掛け等の対応で事故は起きていないが、今後必要があれば検討していきます。
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	2	1	0	・目標設定を分類に分けるなど細分化して評価する必要がある。 ⇒様々な会議やミーティングに多くの職員が参加して、共有していきます。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	0	0	・保護者の意向や不明と思っていることを把握し個別に対応をしている。 ・内容によっては話し合いを行い改善に努めている。 ⇒今後もアンケートの実施を行い、業務改善に繋げていきます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	0	0	・ホームページに公開し、誰でも見ることが出来るようになっている。 ⇒毎年、結果をホームページに公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	0	1	・外部評価は受けていないが保護者や関係機関等の意見は取り入れ改善するようにしている。 ⇒今後も評価結果を業務改善に繋げていきます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	0	0	・強度行動障害支援者養成研修、支援部会主催の研修に参加。 ⇒社内外の研修の機会を設け、職員の質の向上に努めています。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	0	0	・計画見直しの時期に職員で検討し作成を行っている。 ⇒児童発達支援管理責任者が定期的に作成をしています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	0	3	0	・Wisk等である事は知っているが用いてはいない。 ⇒アセスメントシートを使用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	2	0	1	⇒担当者を中心に計画を立て、内容について検討を行っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	2	1	0	・人気のあったものは定期的に行っているが、色々な事にチャレンジできるよう検索、検討を行っている。 ⇒これからもより良い支援につながるよう工夫された活動プログラムの作成に努めてまいります。

適切な支援の提供	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	2	1	0	・事項に応じた課題などを活動に取り入れ行っているが個別支援に関しては不明確となっている。 ⇒児童発達支援管理責任者、管理者が支援計画を立て、会議を通して、職員全員で取り組んでまいります。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	1	0	・集団活動をメインに計画しており、個別活動は常には行っておらず都度行っている。 ⇒モニタリング、アセスメントを行い、児童発達支援管理責任者、管理者が支援計画を立てています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	2	1	0	⇒毎日ミーティング等を行い、共有、確認をしています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	3	0	0	⇒業務終了後、職員全員で振り返りや報告を行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	0	0	・カルテ記載、連絡帳記載を行い支援内容の見直しができるようにしている。 ⇒毎日、ケースを記録をつけ、その日の様子を細かく記載するようにしています。
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	2	1	0	⇒日々情報交換を行いながら見直し時期には話し合いを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	2	1	0	⇒児童の特性・好みを中心に活動を組み、ご家族のニーズに合わせて行っています。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	0	0	⇒基本的に児童発達支援管理責任者が出席。会議前に職員間で情報の共有や課題点を検討しています。必要に応じて職員も同席しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	0	0	・保護者向けのプリントを施設用に頂いたり、送迎時に時間確認等を行い調整を行っている。 ⇒学校との連携は日々送迎時に行い、定期的に面談も行っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	0	1	・保護者とは対応の仕方等話を行っている。状況、経過報告しやすいよう時系列の記録を行っている。 ⇒連携していただいている医療機関様との連絡体制を整えています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	0	2	1	・児童の年齢にもよるが低学年の児童は情報の共有は出来ている。 ⇒情報共有、相互理解に努めていきます。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	0	1	・引継ぎ会議を行っている。 ⇒就労先等との連携も行っています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	1	0	・ホームページなどを見ながら情報獲得し研修の受講を行っている。 ⇒連携や研修も行っています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	0	3	⇒現在は難しい面が多いが模索しています。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	2	1	0	⇒定期的に行われている支援部会に参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3	0	0	⇒連絡帳に利用時の様子を記載し、送迎時には保護者に直接報告し家庭での様子をうかがっています。

	⑳	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	3	0	・アドバイスや困り事を一緒に解決できるよう情報の共有を行っている。 ⇒要望や相談に丁寧な対応に努めています。
保護者への説明責任等	㉑	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	0	0	・開始時に運営や利用者負担について説明を行い、送迎時に日々の支援について報告を行っている。 ・面談等で内容の見直しを行い、不明に思われていることは都度説明を行っている。 ⇒契約時、担当者会議、面談の場で丁寧な説明に努めています。
	㉒	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	0	0	⇒都度相談に応じ助言を行っています。相談しやすい雰囲気を作るよう関係性を作るようにしています。
	㉓	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	2	1	⇒計画はしていたが、新型コロナウイルス感染症の関係で実施できていません。落ち着き次第、計画を再開して行きます。
	㉔	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	0	0	⇒直ぐに謝罪と状況確認、把握をし、改善に努めるようにしています。
	㉕	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	0	0	・かばす便りを発行し利用時の様子が伝わるようにしている。 ・Facebookを毎日更新し都度の様子を見て頂けるように発信している。 ⇒日々のFacebookの更新、かばす便りの発行、ホームページでの情報発信等取り組んでいます。
	㉖	個人情報に十分注意しているか	3	0	0	・日々の会話や紙媒体の処理に気を付け情報漏洩に努めている。 ⇒十分注意しています。
	㉗	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3	0	0	・文字カードや絵カード・ホワイトボードを用いて意思疎通できるように努めていく。 ⇒保護者や子供たちとしっかりと向き合い、配慮をしています。
	㉘	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	1	2	⇒現在は行ってないが、コロナ終息後には行ってきたいと思います。
非常時等の対応	㉙	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	1	0	・職員間では把握できているが保護者には浸透できていない。 ⇒策定している各マニュアルの周知徹底を図っていきます。
	㉚	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3	0	0	⇒年2回、地震・火災・救急等テーマを決め避難、救急処置等訓練を行い、日々の活動でクイズ形式で学びの機会を作っています。
	㉛	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	2	0	1	・研修に代表者が参加し、研修内容を施設内で共有している。 ⇒研修会を行い、適切な対応ができるようにしていきます。
	㉜	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	0	0	・保護者には契約時に説明を行い都度報告するようにしている。 ⇒十分な説明は行っていますが、今後もしっかりと取り組んでいきます。
	㉝	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	1	0	・契約時に保護者から情報を頂き対応。都度報告を行っている。 ⇒連携していただいている医療機関様との連絡体制を整えています。

④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	0	2	1	⇒発見した際には報告を行い、情報の共有。対応策についての話し合いを行っています。
---	----------------------------	---	---	---	--

< 要望 >

< 回答 >

・今後も働きやすい職場環境を目指していきます。

(対象職員 3名)